

广西大学语言中心 座位预约系统

用
户
使
用
手
册

2020 年 2 月

目 录

1. 引言.....	1
1.1 编写目的	1
2. 软件概述.....	1
2.1 目标.....	1
2.2 功能概述	1
3. 3、系统支持浏览器	1
4. 4. PC 端使用说明.....	2
4.1 用户登录	2
4.2 座位预约	3
4.3 预约记录	5
4.4 个人中心	6
5. 移动端使用说明	7

1. 引言

1.1 编写目的

本文档是广西大学语言中心座位预约系统（以下简称为“座位预约系统”）针对用户所编写的使用说明手册，在本文档中通过对座位预约系统中的学生用户进行了详细而具体的操作描述，通过该文档可以了解该系统的学生用户的具体权限。

2. 软件概述

2.1 目标

使用户能够轻松掌握本软件的使用。

2.2 功能概述

系统支持 PC 端与移动端登录。实现功能包括：

- 1) 用户登录。
- 2) 座位预约。
- 3) 预约记录（全部、预约中、未使用、已使用、已过期、已取消）。
- 4) 个人中心（个人资料、密码修改、信誉积分）。

3.3、系统支持浏览器

PC 端：支持 IE10、谷歌、火狐等最新版本 PC 端浏览器。

移动端：支持微信端、UC 浏览器、QQ 浏览器等最新的手机端浏览器。

4.4. PC 端使用说明

4.1 用户登录

打开浏览器，输入地址 (<http://zwyy.gxu.edu.cn:7809>)，进入用户登录界面。用户名为学号/工号，密码是学校统一身份认证密码（初始密码是身份证后六位）



登录成功后，弹出教室使用的相关规章制度页面，请阅读后点击“我已详细阅读上述内容，并遵守规章制度”，再进行下一步。

规章制度

1. 实训室负责人为本实训室安全管理责任人。
2. 实训室是实训教学场所，未经允许，其他人员不得进入实训室。
3. 进入实训室，必须遵守实训室各项规章制度，听从安排。
4. 使用实训室设备，必须严格按照操作规程使用，爱护设备设施。实训过程中不得串位、脱岗，不得触动与实训内容无关的设备、仪器、工具等。
5. 造成设备、仪器和工具的损坏应按有关规定赔偿，视情节轻重给予纪律处分。
6. 易燃、易爆药品应专人专柜存放保管，并符合危险品的管理要求。剧毒药品应由两人保管，双锁控制，存放于保险箱内。建立易燃、易爆、剧毒药品的使用登记制度。
7. 凡使用高压、燃气、电热设备或易燃、易爆、剧毒药品试件时，操作人员不得离开岗位。
8. 实训过程中产生的废物、废液、废气、有毒有害的包装容器和微生物污染物均应按属性分别妥善处理，以保证环境和实训室人员的安全和健康。
9. 经常检查消防器材完好有效，保持内外通道畅通，告知学生逃生线路。
10. 任何人发现有不安全因素，应及时报告，迅速处理。严禁学生无教师陪同进入实训库房，严禁学生掌管实训室及库房钥匙。
11. 每次使用设备、仪器和工具后，应将整理还原，搞好实训室清洁卫生，关闭电源、水源后方可离开。

我已仔细阅读上述内容，并遵守管理规定
 下一步

4.2 座位预约

点击“座位预约”，选择“预约日期”，可查询到该日期可预约的教室及座位数。

广西大学

GUANGXI UNIVERSITY

座位预约系统

座位预约

预约记录

个人中心

退出登录

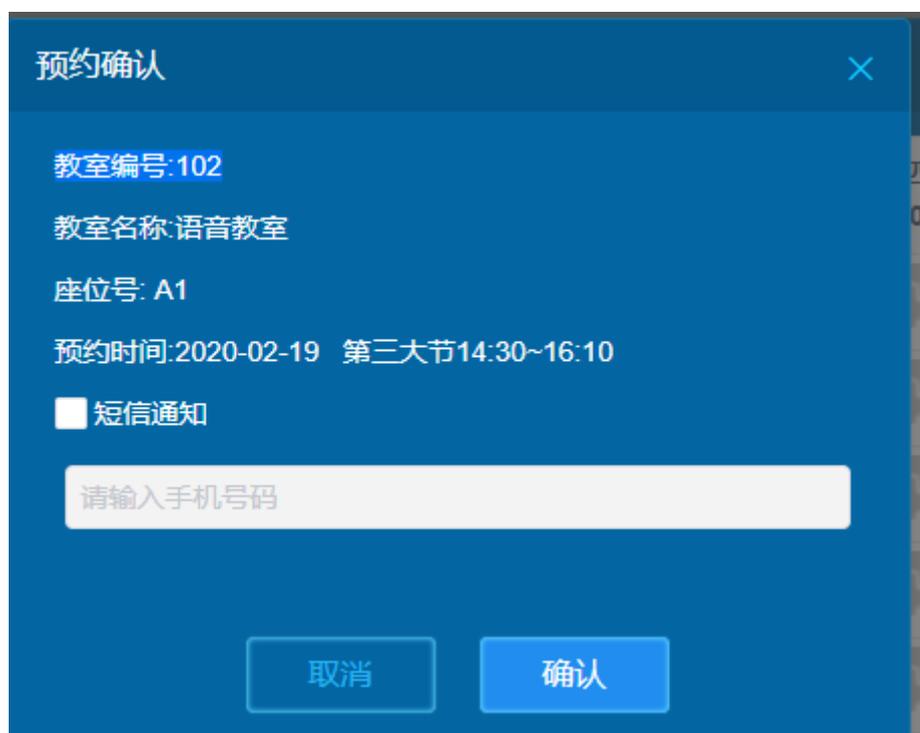
预约日期:
 关键字:
查询
清空

序号	教室编号	教室名称	可预约座位数	功能描述	座位可预约情况
1	1-102	语音教室	170	视听说、非标准化考场	预约
2	1-103	语音教室	180	视听说、非标准化考场	预约
3	1-104	机辅(笔译)教室	235	机辅(笔译)	预约
4	1-105	语音教室	205	视听说、非标准化考场	预约
5	1-107	机辅(笔译)教室	220	机辅(笔译)+录播	预约
6	1-203	语音教室	105	视听说+录播教室	预约
7	1-204	语音教室	145	语言综合训练及教学+标准化考场	预约
8	1-206	语音教室	125	语言综合训练及教学	预约

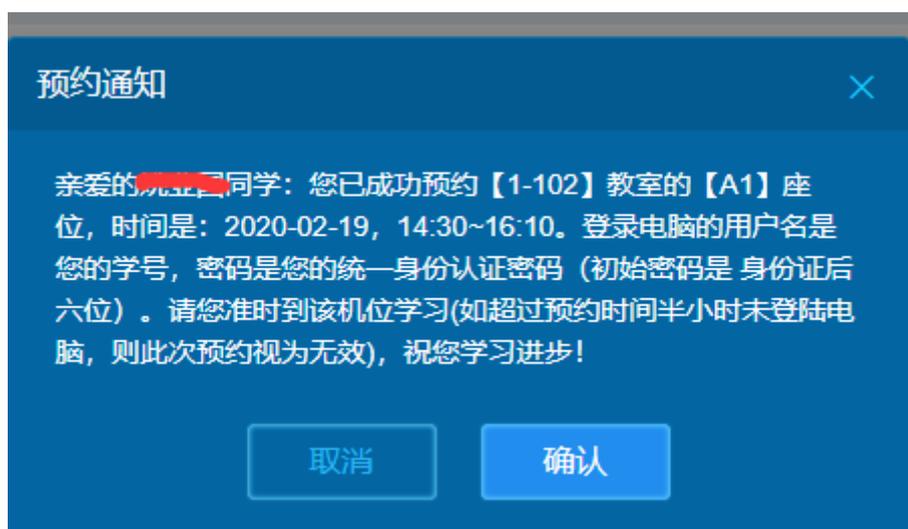
选中空闲教室，点击“预约”按钮，弹出该教室的空闲座位。



点击其中的一个座位预约，会弹出预约确认界面，如果需要短信通知信息，那么打钩短信通知输入正确的手机号码，然后点击确认。



预约成功后界面如下：



4.3 预约记录

点击系统顶部的“预约记录”，在这里可以查所有关于当前学生预约记录信息，界面如下：



各个状态含义如下：

- 1) 预约中：未到使用座位时间
- 2) 未使用：未到使用座位时间

3) 已使用：到教室登录指定学习端，登录成功以后相关预约信息就变成已使用

4) 已过期：在规定的时间内（半小时未登录学习端），系统自动把预约信息更改为已过期

5) 已取消：未到使用座位时间

在最后一列操作“取消”，这个“取消”按钮在未来的一天是可以取消的，如果预约信息所属当天是无法取消预约记录的。

4.4 个人中心

点击“个人中心”，在这里可以查个人资料、密码修改、信誉积分。

个人资料：显示基本信息维护信息。

密码修改：对自己账号安全的操作。

信誉积分：当预约记录已过期，系统自动产生一条违约的记录。



序号	分值	类型	原因	触发时间
1	1	减	超过预约时间半小时未登陆 电脑.教室: 1-102.座位: A 3.时间: 2020-02-12 19:40~ 22:00	2020-02-13 20:48:01
2	1	减	超过预约时间半小时未登陆 电脑.教室: 1-102.座位: A 3.时间: 2020-02-12 18:00~ 19:35	2020-02-13 20:48:00
3	1	减	超过预约时间半小时未登陆 电脑.教室: 1-102.座位: A 1.时间: 2020-02-11 08:00~ 09:40	2020-02-12 11:05:40
4	1	减	超过预约时间半小时未登陆 电脑.教室: 1-102.座位: A 1.时间: 2020-02-11 08:00~ 09:40	2020-02-12 11:03:00
			超过预约时间半小时未登陆	

5. 移动端使用说明

本系统支持移动端访问，可通过移动端的浏览器(<http://zwyy.gxu.edu.cn:7808>)，或通过微信端搜索“广西大学服务号”后关注，选择“智慧校园”栏目后立即登录，登录成功后在常用应用下，选择“座位预约”，进入系统预约语言中心座位。移动端功能与PC端一致。



